

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Atencion a la Ciudadania	Recepción y canalización de solicitudes (vivienda, educacion, asistencia social, salud, desarrollo urbano, turismo, agua y saneamiento)	El ciudadano solicita y a la brevedad posible se le da solucion	Solicitud original y copia	Solicitud original sellada por la autoridad de la comunidad	No hay fecha determinada	Gratuito
Asuntos Indígenas	Becas	Jovenes de nivel superior	Que el alumno sea de la etnia indigena.,	Constancia de estudios, comprobante del ultimo pago de semestre, comprobante de inscripcion.	Termino de estudios.	Gratuito
Asuntos Indígenas	Proyectos productivos	Comunidades indigenas	Que la persona sea de bajo recursos economicos	Solicitud del solicitante, Credencial del INE, Curp, Certificado parcelario.	Un año.	Gratuito
Asuntos Indígenas	Enmiendas	Personas que no cuentan con su documento	Que la persona tenga esa necesidad de arreglar su documento	Acta de nacimiento original, credencial del INE, dos actas de algun familiar, documentos que acrediten su nombre, apellido, fecha de nacimiento, sexo, edad, etc.	Un año.	Gratuito
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD Y NO ADEUDO	CIUDADANIA EN GENERAL	PRESENTAR EL ULTIMO RECIBO DE PAGO Y QUE ESTE AL CORRIENTE	PRESENTAR EL ULTIMO RECIBO DE PAGO Y QUE ESTE AL CORRIENTE	ANUAL	CARTAS DE FACTIVILIDAD \$65.00, CONSTANCIAS DIVERSAS \$40.00

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	PAGO POR APERTURA DE TOMA Y CONEXIÓN DE AGUA Y DRENAJE	CIUDADANIA EN GENERAL	PRESENTAR SOLICITUD ELABORADA PARA LA APERTURA, COMPROBANTE DE DOMICILIO Y CREDENCIAL DE ELECTOR Y REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	PRESENTAR SOLICITUD ELABORADA PARA LA APERTURA, COMPROBANTE DE DOMICILIO Y CREDENCIAL DE ELECTOR Y REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	ANUAL	<p>EN SU CASO LAS CONEXIONES DE AGUA EL COSTO ES DE LA SIGUIENTE MANERA: CONEXIÓN DE AGUA DOMESTICO \$500.00, COMERCIAL \$700.00, INDUSTRIAL \$1,500.00 Y COMERCIAL ESPECIAL \$3,000.00.</p> <p>EN SU CASO LA CONEXIÓN DE DRENAJE EL COSTO ES DA LA SIGUIENTE MANERA: DOMESTICA \$500.00, COMERCIAL PEQUEÑA \$700.00, COMERCIAL MEDIANA \$1,400.00, COMERCIAL GRANDE \$2,100.00, INDUSTRIAL PEQUEÑA \$1,500.00, INDUSTRIAL MEDIANA \$2,500.00 E INDUSTRIAL GRANDE \$3,500.00.</p>

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	PAGO DE USUARIOS POR SERVICIO DE AGUA	CIUDADANIA EN GENERAL	PRESENTAR EL ULTIMO RECIBO DE PAGO	PRESENTAR EL ULTIMO RECIBO DE PAGO	ANUAL	EN SU CASO EL COSTO POR SERVICIO DE AGUA ES EL SIGUIENTE: DOMESTICO: PREDIO \$720.00, POPULAR \$557.00, INTERES SOCIAL \$696.00 Y RESIDENCIAL \$905. COMERCIAL: GENERAL \$1,114.00 Y HOSPEDAJE \$1,461.00. INDUSTRIAL GENERAL \$3,480.00. COMERCIAL ESPECIAL: TIENDAS DE AUTOSERVICIO \$4,176.00, SUPERMERCADOS \$5,568.00 Y TIENDAS DEPARTAMENTALES \$6,960.00
Biblioteca Pública Municipal	Credencialización	Población en general	Solicitar el servicio	Copia de comprobante de domicilio y 2 fotografías tamaño infantil	2 años	Gratuito

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Dirección de Comercio	Licencia de funcionamiento	Comerciante formal	Acudir a la oficina, cumplir con los requisitos y pagar en tesorería	3 fotografías, copia de identificación, copia de comprobante de domicilio, constancia del juez, licencia de uso de suelo, constancia de redes de salud, constancia de seguridad, constancia de alcoholes.	Anual	los establecidos en la ley de ingresos vigente
Dirección de Comercio	Licencia de funcionamiento para el uso en vía pública	Comerciante informal	Acudir a la oficina llevando solicitud elaborada, cumplir con los requisitos y pagar en tesorería	copia de identificación y comprobante de domicilio	Anual	los establecidos en la ley de ingresos vigente
Dirección de Comercio	Licencia para publicidad y anuncios	Comerciante formal	Acudir a la oficina, cumplir con los requisitos y pagar en tesorería	solicitud elaborada donde especifique cual es el trámite que requiere, así como el tanto si es por millas o definir metros de lo que requiere anunciar.	Anual	los establecidos en la ley de ingresos vigente
Coordinación de Desarrollo Social Municipal.	Trámites de Solicitudes de apoyos de grupos vulnerables	Población de Escasos Recursos	Ser persona de escasos recursos y presentar solicitud sobre lo que requiera	Solicitud	Ninguno	Gratuito
Sistema Municipal DIF	Trámite de apoyos sociales	Población más vulnerable del municipio	Población vulnerable que no cuente con ningún programa social	Oficio del juez, copia de Credencial de Elector	Única	Gratuito
Sistema Municipal DIF	Desayunos escolares fríos y calientes	Niños y niñas en educación inicial, preescolar y primaria.	Estar en grado escolar, inicial, preescolar y/o Primaria. Peso y talla del menor	Presentar acta de nacimiento y CURP en copia Copia de credencial de elector	8 años	Gratuito
Sistema Municipal DIF	Apoyo alimentario a niñas niños menores de 5 años en riesgo no escolarizados	Niños de 1 año a 2 años y medio	Solicitar el servicio	Copia de credencial de elector	1 año y medio	Gratuito

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Sistema Municipal DIF	Abasto de Insumos Alimentarios	Personas vulnerables, o en riesgo, con índice de marginación o pobreza	Estudio socio económico del beneficiario	Copia de credencial de elector	No aplica	Gratuito
Sistema Municipal DIF	Asistencia y patrocinio legal en materia familiar	Poblacion mas vulnerable del municipio	Solicitar el servicio	Copia de credencial y actas del Registro Civil respectivas	No aplica	Gratuito
Sistema Municipal DIF	Certificados Medicos	Poblacion mas vulnerable del municipio	Grupo sanguineo	Cartilla de vacunacion	Un año	Gratuito
Sistema Municipal DIF	Constancia pension para adultos mayores	Adultos mayores	Solicitar el servicio	Credencial de INAPAM	2 meses	Gratuito
Secretaría de Desarrollo Económico	Elaboración y gestion de proyectos productivos	Emprendedores y comercios establecidos	Solicitud firmada y sellada por el juez	Solicitud/ife/curp/comprobante de domicilio de solicitante e integrantes	No hay fecha determinada	Gratuito
Ecología y Gestión Ambiental	Permiso de tala	Cualquier persona que requiera el tramite de permiso de tala	Datos generales del usuario que realiza el permiso, domicilio, tipo de arbol que desea derribar, motivo de tala (si esta presenta peligro o para su uso domestico) y con el visto bueno de la autiridad de la localidad.	Solicitud de permiso (por escrito)	40 dias, contando a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso el pago respectivo	75.49%
Departamento de Educación	Becas	Jóvenes de nivel básico medio y superior	Contar con promedio	Solicitud	Semestral	Gratuito

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Departamento de Educación	Solicitud de construcción de techado, rehabilitación de baños, aulas, comedores, circulado perimetral, Material didáctico.	Instituciones educativas, alumnos y maestros.	Que las escuelas se encuentran en malas condiciones.	Solicitud con fotos.	Anual	Gratuito
Tesorería Municipal	Pago de Trámites o Servicios	Población en general	Orden de pago del departamento correspondiente especificando monto, concepto, trámite o servicio a liquidar	Orden de pago	Varía del trámite o servicio	los establecidos en la ley de ingresos vigente
Secretaría General	Constancia de Identificación	Personas que requieran una identidad oficial	Copia de Credencial de Elector, Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad	Copia de Credencial de Elector, Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad	Un mes	\$70.00
Secretaría General	Constancia de Origen	Personas que requieran comprobar su origen o localidad donde pertenecen	Copia del Acta de Nacimiento, Copia de Credencial de Elector o en su caso 2 Testigos, Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad y una Fotografía tamaño documento a color	Copia del Acta de Nacimiento, Copia de Credencial de Elector o en su caso 2 Testigos, Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad y una Fotografía tamaño documento a color	Un mes	\$70.00
Secretaría General	Constancia de Dependencia Económica	Para hacer constar de quien dependen económicamente la persona	Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad y Copia de la Credencial de Elector del Solicitante	Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad y Copia de la Credencial de Elector del Solicitante	Un mes	\$70.00
Secretaría General	Constancia de Residencia con y sin Foto	Para hacer constar cuanto tiempo tienen de residencia	Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad y Copia de la Credencial de Elector del Solicitante	Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad y Copia de la Credencial de Elector del Solicitante	Un mes	\$70.00
Secretaría General	Constancia de Ingresos	Comprobar su ingreso para el trámite que al ciudadano convenga	Copia de Credencial de Elector, Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad	Copia de Credencial de Elector, Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad	Un mes	\$70.00
Secretaría General	Constancia de Unión Libre	Comprobar su estado civil	Copia de Credencial de Elector de los Solicitantes, Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad y Copia del Documento del Programa Pension para Adultos Mayores	Copia de Credencial de Elector de los Solicitantes, Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad y Copia del Documento del Programa Pension para Adultos Mayores	Un mes	\$70.00

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Secretaría General	Permiso de Baile con y sin consumo de Bebidas Alcoholicas	Para realizar un evento con o sin bebidas alcoholicas	Solicitud y Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad	Solicitud y Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad	Un día	Gratuito
Secretaría General	Permiso de Jaripeo	Personas que requieran realizar un evento en el municipio	Presentar Solicitud	Presentar Solicitud	Un día	Gratuito
Secretaría General	Recomendaciones	Personas que requiera alguna recomendación que necesite	Copia de Credencial de Elector y Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad	Copia de Credencial de Elector y Oficio del Juez Auxiliar de la Localidad	Un mes	Gratuito
Secretaría General	Permiso del uso del Auditorio Municipal	Personas que deseen realizar algun evento o actividad en dicho lugar	Presentar Solicitud y Realizar el pago correspondiente a Tesoreria	Presentar Solicitud y Realizar el pago correspondiente a Tesoreria	Un día	Renta: \$1,600.00 y Fianza: \$2,000.00
Secretaría General	No tramite de Cartillas	Para hacer constar que no ha realizado la tramitacion de su cartilla en el municipio	Oficio del Juez y Copia del Acta de Nacimiento	Oficio del Juez y Copia del Acta de Nacimiento	Un mes	Gratuito
Secretaría General	Expedicion de Tramites de Cartillas	Jovenes anticipados o remisos que deseen tramitar su cartilla	Acta de Nacimiento Original y copia, Credencial de Elector en caso de ser mayor de 18 Años, Comprobante de Ultimo Grado de Estudios, Copia de la CURP, Comprobante de Domicilio, 5 Fotografias a color tamaño cartilla y Constancia de Domicilio del Juez de la Localidad	Acta de Nacimiento Original y copia, Credencial de Elector en caso de ser mayor de 18 Años, Comprobante de Ultimo Grado de Estudios, Copia de la CURP, Comprobante de Domicilio, 5 Fotografias a color tamaño cartilla y Constancia de Domicilio del Juez de la Localidad	Sin vigencia	Gratuito
Protección Civil	Constancias de Seguridad	Cualquier persona que requiera el documento para fines y usos legales del usuario	I.- Datos generales del dueño o representante del lugar II.- Datos generales de la dirección en la que se encuentra el lugar III.- Tipo de giro comercial del establecimiento	En caso de renovación de permiso I.- copia de el tarjetón (permiso) anterior II.- copia de recibo de pago en Tesorería. En caso de permiso nuevo I.- copia de la credencial (INE) II.- copia de recibo de luz III.- copia de recibo de pago en Tesorería	1 día	\$70

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Obras Públicas	Licencia de construcción	Propietarios o poseedores de predios o inmuebles e interesados	<ol style="list-style-type: none"> 1. copia de las escrituras. 2. comprobante de domicilio (Recibo de luz, teléfono) 3. copia de la credencial de elector. 4. copia del último pago predial. 5. copia de los planos de la obra a construir 6. si se va a construir en área de transición vo.bo del INAH 	<ol style="list-style-type: none"> 1. copia de las escrituras. 2. comprobante de domicilio (Recibo de luz, teléfono) 3. copia de la credencial de elector. 4. copia del último pago predial. 5. copia de los planos de la obra a construir 6. si se va a construir en área de transición vo.bo del INAH 	1 año	el monto varia de acuerdo a la superficie de m2 a construir
Obras Públicas	Licencia uso de suelo	La persona fisica o moral,pública o privada que pretenda realizar obras e instalaciones de cualquier tipo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. solicitud por escrito con vo. bo. del juez del sector o comunidad. 2. copia de las escrituras o contrato de arrendamiento 3. comprobante de domicilio (Recibo de luz, teléfono) 4. copia de la credencial de elector. 5. copia del último pago predial 6. ultima licencia de funcionamiento 	<ol style="list-style-type: none"> 1. solicitud por escrito con vo. bo. del juez del sector o comunidad. 2. copia de las escrituras o contrato de arrendamiento 3. comprobante de domicilio (Recibo de luz, teléfono) 4. copia de la credencial de elector. 5. copia del último pago predial 6. ultima licencia de funcionamiento 	1 año	el monto varia de acuerdo a la superficie de m2 a construir
Obras Públicas	Número Oficial y Alineamiento	Propietarios y poseedores	<ol style="list-style-type: none"> 1. copia de la escritura 2. copia del último pago predial 3. comprobante de domicilio (Recibo de luz, teléfono no menor a 3 meses). 4. copia de la credencial de elector. 5. plano o croquis 	<ol style="list-style-type: none"> 1. copia de la escritura 2. copia del último pago predial 3. comprobante de domicilio (Recibo de luz, teléfono no menor a 3 meses). 4. copia de la credencial de elector. 5. plano o croquis 	La vigencia del alineamiento oficial se considera permanente	\$65.00

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Obras Públicas	Licencia de subdivisión	Toda persona fisica o moral ,publica o privada que pretenda subdividir un predio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. copia de la escritura 2. copia del último pago predial 3. comprobante de domicilio (Recibo de luz, teléfono no menor a 3 meses). 4. copia de la credencial de elector. 5. escrito de notaria 	<ol style="list-style-type: none"> 1. copia de la escritura 2. copia del último pago predial 3. comprobante de domicilio (Recibo de luz, teléfono no menor a 3 meses). 4. copia de la credencial de elector. 5. escrito de notaria 	La vigencia de la subdivision se considera permanente	\$377.50
Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Constancia de no infracción	Población en general	Copia del ultimo pago de finanzas, copia de comprobante de domicilio, copia de Identificacion personal,	Copia del ultimo pago de finanzas, copia de comprobante de domicilio, copia de Identificacion personal,	03 meses	1 UMA
Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Constancia de no antecedentes policiacos	Población en general	copia de comprobante de domicilio, copia de Identificacion personal, Una Forografia Tamaño infantil Reciente.	copia de comprobante de domicilio, copia de Identificacion personal, Una Forografia Tamaño infantil Reciente.	03 meses	1 UMA
Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Constancia de adeudo para Transporte Publico	Población en general	copia de comprobante de domicilio, copia de Identificacion personal, Una Forografia Tamaño infantil Reciente.	copia de comprobante de domicilio, copia de Identificacion personal, Una Forografia Tamaño infantil Reciente.	03 meses	1 UMA
Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Permiso para Circular Sin Placas y Sin Tarjeta de Circulacion	Población en general	Copia de Titulo o Factura del Vehiculo,Copia del Pedimiento en caso que el vehiculo sea de procedencia extranjera, Copia del Ultimo Pago de Finanzas, Copia de Identificacion a nombre de quien se realiza en permiso. *NO SE OTORGAN PERMISOS PARA VEHICULOS AMERICANOS NO LEGALIZADOS	Copia de Titulo o Factura del Vehiculo,Copia del Pedimiento en caso que el vehiculo sea de procedencia extranjera, Copia del Ultimo Pago de Finanzas, Copia de Identificacion a nombre de quien se realiza en permiso. *NO SE OTORGAN PERMISOS PARA VEHICULOS AMERICANOS NO LEGALIZADOS	1 Mes	4 UMA

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
INAPAM	Credencial del adulto mayor	Personas mayores de 60 años	Que las personas sean de 60 años cumplidos para obtener la credencial de INAPAM la papelería para el trámite es la siguiente copia del INE, copia de la CURP, dos fotos tamaño infantil	Llenado de formato para la captura de la credencial de INAPAM	El departamento de INAPAM tiene disponible la información solicitada ya que no cuenta con vigencia	Gratuito
Sindicatura Municipal	Contrato de Arrendamiento de la Ciudadanía.	A petición de la ciudadanía, cuando comparecen es porque las partes ya se han puesto de acuerdo para celebrar un contrato, y solicitan que el Síndico Municipal de fe pública.	1.- Que los ciudadanos pertenezcan al Municipio. 2.- Copia de la Credencial de elector de las partes. 3.- Copia acta de nacimiento. 4.- Comprobante de domicilio. 5.- En caso si el inmueble es parcela se requiere una constancia del Comisariado Ejidal o Cumunal donde acredite que la persona es reconocido por la asamblea y que no hay inconveniente para arrendar.	Copias de las escrituras del bien inmueble o mueble. Tratándose de comunidad o ejido se les pide copia del certificado de la parcela.	De 1 a 3 años.	\$70.00 (setenta pesos 00/100 m.n.)
Sindicatura Municipal	Constancia de no faltas administrativas.	A petición de parte interesada (o)	1.- Que los ciudadanos pertenezcan al Municipio 2.- copia de identificación oficial (INE,IFE). 3.-Copia de acta de nacimiento. 4.- Copia de la CURP. 5.- 2 fotografías tamaño infantil a color.	En caso que el ciudadano (a) pertenezca a un ejido o comunidad, se le pide una constancia expedida por el juez del lugar donde manifieste que el ciudadano es útil, responsable y que tiene buena conducta, que no cuenta con antecedentes en el lugar.	1 mes	\$70.00 (setenta pesos 00/100 m.n.)

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Registro Civil	Registro de nacimiento	Población en general	Solicitar el servicio	<p>ARTICULO 65. Para la autorización de las actas relativas al registro de nacimientos que se realicen dentro de los seis meses siguientes al alumbramiento, los interesados deberán presentar: .Solicitud de registro debidamente requisitada;</p> <p>II. Certificado de nacimiento en el formato que al efecto expida la Secretaría de Salud de conformidad con la Presente Ley, que contenga nombre completo de la madre; huella plantar del recién nacido, sexo del menor, así como huella digital del pulgar y firma de la madre; fecha y hora del nacimiento; domicilio en que ocurrió y sello de la institución pública, privada o social del Sector Salud; nombre y firma del médico, así como, número de cédula profesional de éste. En todos los casos en que se presente el certificado de nacimiento, éste hará prueba plena del día, hora y lugar en que ocurrió el nacimiento, del sexo del recién nacido y de la identidad de su madre. De igual forma hará prueba plena la constancia de parto que contenga el nombre y firma del médico cirujano o partera debidamente registrada ante la Secretaría de Salud, que haya asistido el alumbramiento; lugar, fecha y hora de nacimiento; y nombre completo de la madre. Cuando no exista el certificado o la constancia antes señalada, o por causas de fuerza mayor no</p>	Sin vigencia	Gratuito

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Registro Civil	Registro de reconocimiento	Población en general	Solicitar el servicio, autorización de la madre del menor, acudir en tiempo y forma	<p>ARTICULO 204. Ley de Registro Civil, La madre soltera tiene derecho a que el padre reconozca a la hija o hijo en forma voluntaria, o por sentencia ejecutoriada que declare la paternidad. No se prevé la existencia de requisitos pues es sometida a la comprobación de los datos personales de los interesados por lo cual de acuerdo al procedimiento se solicita: Registro original de la persona que se va a reconocer Acta original reciente del reconocido Acta de nacimiento original reciente del reconocedor Copia de credencial del reconocedor Acta de nacimiento de la madre o persona que autoriza el reconocimiento En su caso sentencia judicial que ordene expresamente los datos que hagan posible y obligatorio el procedimiento</p>	Sin vigencia	Gratuito

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Registro Civil	Registro de adopcion	Población en general	Solicitar el servicio haber llevado el juicio legal respectivo presentando la sentencia resultante. Estar presente adoptantes y adoptado	Código Familiar para el Estado de San Luis Potosí Art. 249. Son requisitos para la persona que adopte son los siguientes: I. Ser mayores de veinticinco años de edad; II. Estar en pleno ejercicio de sus derechos; III. Tener solvencia económica; IV. Un modo honesto de vivir, y V. Tener quince años más de quien se adopte, excepto en el caso de las personas mayores de edad con discapacidad. Manual de la Dirección General de Registro Civil Modulo III Tema 7 Acta de Adopción : I.- Presentación de la Sentencia Judicial expedida por la autoridad competente, ninguna acta de adopción se podra levantar sin este documento.	Sin vigencia	Gratuito

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Registro Civil	Inscripcion de Hechos y actos realizados por Mexicanos en el extranjero	Población en general	Solicitar el servicio que uno de los solicitantes sea de nacionalidad Mexicana	Ley de Registro Civil. ARTICULO 153. Para el registro de los actos del estado civil celebrados por mexicanos en el extranjero, se deberá transcribir íntegramente el contenido de los documentos o constancias que exhiban los interesados, con ellos se formará en el libro correspondiente, asignándole el orden progresivo del acta. ARTICULO 154. Los documentos que los interesados deberán exhibir ante el Oficial son: (REFORMADA P.O. 09 DE ENERO DE 2014) I. Copia certificada de la constancia o del documento del acto del estado civil celebrado ante autoridades extranjeras, acompañada de la legalización o apostillamiento del lugar en donde se verificó el acto para que surta todos sus efectos en territorio mexicano; II. Si las constancias estuvieren redactadas en idioma diferente al español, se requerirá, además, que se adjunte traducción realizada por perito registrado, y (REFORMADA P.O. 09 DE ENERO DE 2014) III. Tratándose de extranjero que haya realizado algún acto jurídico con mexicano deberá presentar aquéllas que la ley respectiva de la materia imponga. ARTÍCULO 155. Con respecto a las resoluciones judiciales dictadas en el extranjero, sobre actos o hechos modificativos, constitutivos y extintivos del estado civil de las personas, éstas se tramitarán vía exhorto ante la autoridad judicial.	Sin vigencia	\$60.00

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Registro Civil	Registro de Matrimonio	Población en general	Solicitar el servicio No estar casado (a) (en caso de encontrarse registrados en otra oficina de registro civil comprobar este hecho mediante documentacion especificada en los requisitos)	<p>ARTICULO 93. Las personas que pretendan contraer matrimonio presentarán una solicitud por escrito al Oficial del domicilio de cualquiera de los contrayentes, en la que se expresará: I. Que es voluntad de ambos unirse en matrimonio; II. Que no tienen impedimento legal para casarse o ha sido dispensado; III. Los nombres, apellidos, lugar y fecha de su nacimiento, nacionalidad, estado civil, ocupación y domicilio, tanto de los pretendientes, como de sus progenitores, si éstos fueren conocidos. Cuando alguno de los pretendientes o los dos hayan sido casados, se expresará también el nombre de la persona con quien se celebró el anterior matrimonio, la causa de su disolución y la fecha de ésta, y IV. El régimen patrimonial bajo el cual se celebrará el matrimonio. La solicitud deberá ser firmada por los pretendientes y si alguno no pudiere o no supiere escribir, lo hará, a su ruego, una persona conocida, mayor de edad y vecina del lugar.</p> <p>ARTÍCULO 94. A la solicitud a que se refiere el artículo anterior, se acompañará: I. Copia certificada del acta de nacimiento, identificación idónea o, en su defecto, cualquier otro medio de prueba que señale el Código Civil, para acreditar sus nombres, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento; II. La constancia de que otorgan su consentimiento para que el matrimonio se</p>	Sin vigencia	<p>celebracion de matrimonios: a).- En dias y horas de oficina \$ 100,00; b).- En dias y horas Inhabiles \$ 200,00; c).- En dias festivos: \$ 350,00; Celebracion a domicilio: a).- En dias y horas de Oficina: \$ 750,00; b).- En dias y horas inhabiles: \$ 1000,00; c).- En dias festivos: \$ 1 200,00; Celebracion de matrimonios comunitarios por pareja: \$ 30,00</p>
Registro Civil	Registro de Divorcio	Población en general	Solicitar el servicio, haber culminado el tramite judicial (comprobacion Documental)	Manual de organizaciones - copia de acta de nacimiento de los contrayentes - copia de credencial de elector de los contrayentes - copia de acta de matrimonio	Sin vigencia	\$80.00

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Registro Civil	Registro de Defunción	Población en general	Solicitar el servicio	Manual de la Dirección General de Registro Civil Modulo III Tema 4 Acta de Defunción: Requisitos: Certificado medico de defunción Acta de nacimiento Declarante y testigos	Sin vigencia	Gratuito
Registro Civil	Enmienda Administrativa	Población en general	Solicitar el servicio	Ley de Registro Civil art. 141, 142 y 143	Sin vigencia	\$500
Registro Civil	Expedición de actas del estado civil de las personas	Población en general	Solicitar el servicio	Manual de Registro Civil: copia del acta o registro de nacimiento del solicitante, copia de la curp o bien datos registrales precisos como: nombre, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nombre de los padres, fecha de la defuncion, o del matrimonio en su caso, o bien datos que hagan posible la localizacion del registro de que se trate.	Sin vigencia	\$50.00

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Unidad de Transparencia	Solicitudes de Información	Cualquier persona que requiera acceso a información pública	I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante; II. Domicilio o medio para recibir notificaciones; III. La descripción de la información solicitada; IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos. En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena, sin tener que acreditar su origen étnico, en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la presente Ley. La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud.	Solicitud de información (por escrito, a través de infomex o por correo electrónico)	La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días.	La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Si excede de 20 hojas se cobrará \$ 1.00 por Copia fotostática simple por cada lado impreso

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Unidad de Transparencia	Solicitudes de derechos ARCO	Cualquier persona que requiera ejercer derechos ARCO	<p>Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición se presentarán por escrito dirigido a la Unidad de Información Pública correspondiente, en el que se indicará: I. Nombre del Solicitante y de su representante legal, en su caso; II. Domicilio para recibir notificaciones; III. Objeto de la solicitud; IV. El nombre del sistema, fichero o base de datos personales al que desea acceder, si lo conociere.</p> <p>A la solicitud deberán adjuntarse los documentos que acrediten tanto la identidad del afectado, como el objeto de la solicitud, en su caso. Cuando se omita alguno de los requisitos mencionados o no se anexe la documentación que se precisa en el párrafo que antecede, el responsable deberá prevenir al afectado para que los subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, apercibiéndole que de no hacerlo, la solicitud se le tendrá por no presentada, lo que no será obstáculo para la presentación de una nueva solicitud respecto del mismo objeto.</p>	Solicitud de información, a la que deberán adjuntarse los documentos que acrediten tanto la identidad del afectado, como el objeto de la solicitud, en su caso	Se expresan en las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados	La información deberá ser entregada sin costo
Delegación Ahuacatlán	Constancias	personas con PROSPERA , tramites de INE	INE, formato F1 o en su defecto recibo de luz.	INE, formato F1.	Un mes	\$15.00
Delegación Ahuacatlán	Constancias de Movimiento de animales	Ganaderos	nombre de la persona interesada, numero de arete, descripcion de carro, y fierro quemador.	INE.	1 día	\$15.00
Delegación Ahuacatlán	Gestion de Apoyos	Población en general	Solicitud, copias; INE y CURP	INE,CURP,solicitud.	Un mes	Gratis

Departamento	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia	Costo
Delegación Ahuacatlán	Captura de actas de acuerdo	Población en general	INE, alguna fotografía de evidencia.	INE	Un mes	Graruito
Departamento de Transporte Público Municipal	Constancias del Consejo Municipal de Transporte	Transportistas del servicio público en el municipio	Ser operador o prestador del servicio publico de transporte	Copia de INE, comprobante de Domicilio, copia licencia del servicio publico	N/A	\$70
Departamento de Alkoholes	Permisos y licencias	Propietarios de establecimientos con giro comercial o dedicados a la venta de bebidas alcoholicas	Dedicarse a esta actividad en cualquiera de sus modalidades	1.- Solicitud elaborada por el ineteresado. 2.- Identificacion oficial Vigente 3.- Copia de credencial y copia del acta de nacimiento 4.- Constancia de Proteccion Civil 5.- Constancia de Uso de Suelo 6.- Constancia de Salud 7.- Copia del recibo de predial o contrato de arrendamiento 8.- Carta de No antecedentes penales 9.- Croquis de como llegar al establecimiento 10.- Constancia del Juez de Sector	Annual	Según el giro comercial del establecimiento
Fomento Agropecuario	Gestion para el sector agropecuario	Productores rurales	Que el productor cumpla con los requisitos requeridos	Ife, curp, titulo de propieda, registro de fierro, UPP, etc.	90 dias habiles	Gratis
Redes de Salud	Constancia de salud	Cualquier persona que requiera del documentro para fines y usos legales que al interaesado convengan	Datos personales del propietario, datos del lugar, tipo de giro comercial del establecimiento.	Copia de resivo de pago, asistir a curso educativo de buenas practicas de higiene, se le pide contar con botiquin de primeros auxilios en su establecimiento.	12 meses	\$70.00